Приложение к приказу № 9

от « 09 » января 2024 года

**План мероприятий,**

**направленный на достижение удовлетворённости граждан предоставлением услуг**

**муниципальным учреждением культуры**

 **«Лянторский хантыйский этнографический музей»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Дата проведения** | **Показатель** | **Результат** |
| **Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении** |
| **1.**  | Обновление информации о деятельности музея на официальном сайте учреждения. | Халилова Н.З., ведущий методист музея | По мере обновления информации | Обеспечение удобства получения услуг | Повышение качества обслуживания населения |
| **2.** | Обновление информации на стендах учреждения (объявления, информация о предстоящих мероприятиях и др.) | Халилова Н.З., ведущий методист музея, Лосева О.Ю., художник – оформитель, Сергеева Н.Ю. – документовед. | В течение года | Обеспечение удобства получения услуг | Повышение качества обслуживания населения |
| **3.** | Размещение информации о мероприятиях учреждения на следующих информационных ресурсах:- на официальном сайте учреждения: <http://lhem.ru/>;- <https://vk.com/lyantorhm> – официальная страница в социальной сети «Вконтакте»;- <https://vk.com/club217421567-> официальная группа на странице в социальной сети «Вконтакте»;- <https://ok.ru/profile/559762514142/statuses> – официальная страница в социальной сети «Одноклассники».- на официальном сайте «КУЛЬТУРА. РФ»;- [на туристической платформе «Visit Ugra».](https://vk.com/visitugra) | Халилова Н.З., ведущий методист музея, Энгельгард Л.Н., экскурсовод. | В течение года | Обеспечение удобства получения услуг | Повышение качества обслуживания населения |
| **4.** | Мониторинг анкет на официальном сайте учреждения. | Халилова Н.З., ведущий методист музея | В течение года | Удовлетворение и прогнозирование спроса. | Повышение качества обслуживания населения |
| **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения** |
| **5.** | Проведение инструктажей, бесед с сотрудниками учреждения по этикету, правилам поведения с посетителями. | Носенко А.С., заведующий сектором развития музейных услуг | Ежеквартально | Повышение качества обслуживания населения | Повышение качества обслуживания населения |
| **6.** | Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям (аттестация), в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников. | Временно исполняющий обязанности директора МУК «ЛХЭМ»Трофимова Екатерина Владимировна | В течение года | Повышение качества обслуживания населения | Повышение качества обслуживания населения |
| **7.**  | Анализ Книги отзывов и предложений о работе учреждения | Халилова Н.З., ведущий методист музея, Носенко А.С., заведующий сектором развития музейных услуг | В течение года | Удовлетворение и прогнозирование спроса. | Повышение качества обслуживания населения |
| **Мероприятия по улучшению комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья** |
| **8.** | Повышение уровня доступности учреждения для инвалидов. | Временно исполняющий обязанности директора МУК «ЛХЭМ»Трофимова Екатерина Владимировна | В течение года | Обеспечение удобства получения услуг | Повышение качества обслуживания населения |
| **9.** | Социальный опрос среди людей с ограниченными возможностями здоровья (в филиале БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»). | Халилова Н.З., ведущий методист музея | В течение года | Обеспечение удобства получения услуг | Повышение качества обслуживания населения |